

# CHECKLISTE FÜR BEWERBUNG BRAND UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

- Eigenhändig unterschriebener, vollständiger **Weiterbildungsvertrag** (direkt auf der Website bei der Anmeldung zu entnehmen)
- Ein vollständig ausgefülltes **Bewerbungsformular**
- Tabellarischer **Lebenslauf** mit Angaben zu den sonstigen einschlägigen Qualifikationen inkl. der Sprachkenntnisse sowie ggf. weitere Unterlagen, in denen die Eignung für das angestrebte Studium dargelegt wird
- Ein **Passfoto**
- Reisepass oder Personalausweis**
- Nachweis der **Krankenversicherung** (z.B. Gesundheitskarte, E-Card)
- Zeugnis der **Hochschulreife**
- Diplome und Zeugnisse aller akademischen Abschlüsse** (BA/BSc, MA/MSc, PhD, PhDr, Dr. usw.)
- Eine Kopie des Abschlusszeugnisses Deines höchsten Abschlusses.**
  
- ggf. **Nachweis der Berufserfahrung** in Form von Arbeitsbestätigung durch Dienstgeber, Sozialversicherungsdatenauszug, Dienstzeugnis oder Gewerberegisterauszug bei Selbstständigkeit (nur erforderlich bei Bewerber\*innen ohne Studienabschluss)
  
- ggf. **Nachweis Namensänderung:** Ist Dein aktueller Name nicht ident mit jenem Namen auf Deinen Zeugnissen (beispielsweise aufgrund einer Namensänderung nach der Hochzeit), so lade bitte einen entsprechenden Nachweis hoch (bspw. Deine Heiratsurkunde)

# CHECKLISTE FÜR BEWERBUNG BRAND UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

**Es bestehen mehrere Möglichkeiten, um für ein berufsbegleitendes MBA Fernstudium der Brand University of Applied Sciences zugelassen zu werden:**

- **Variante 1:** ein erfolgreich abgeschlossenes Bachelorstudium mit einem Umfang von mind. 180 ECTS-Punkten und berufspraktische Erfahrung von mind. einem Jahr nach dem Bachelor
- **Variante 2:** mind. einjährige berufspraktische Erfahrung und [Eingangsprüfung](#) im Anschluss
- **Technische Grundvoraussetzung:** PC und stabiles Internet

**Bitte beachte:**

Richtigkeit und auf das Vorliegen der formalen Zulassungsvoraussetzungen. Wird die Unvollständigkeit der Bewerbungsunterlagen festgestellt, so erhält der/die Bewerbende die Möglichkeit, innerhalb einer Frist von 5 Werktagen ab Benachrichtigung die fehlenden oder unvollständigen Unterlagen nachzureichen.