

Antrag auf Kostenübernahme durch Arbeitgeber

Berufliche Weiterbildung ist Trumpf und Mitarbeiter*innen, die durch einen Arbeitgeber in ihrer Weiterbildung finanziell gefördert werden, sind nachweislich zufriedener, motivierter und stärker an das jeweilige Unternehmen gebunden.

Eine Investition, die sich auszahlt

1

Qualifiziertes Personal fördert einen Ruf als attraktiver Arbeitgeber. Im Zeitalter des lebenslangen Lernens ist vielen die Möglichkeit zur Weiterbildung wichtiger als Gehalt oder Aufstiegschancen. Unternehmen, die entsprechende Möglichkeiten bieten, genießen in der Regel höhere Reputation als jene, die dies nicht tun¹.

2

Rund 14 % der Angestellt*innen wechseln ihren Job wegen mangelnder Weiterbildung²: Diese fluktuationsbedingten Kosten liegen im Schnitt bei ca. € 30.000,-³. Geld, das Sie durch die gezielte Förderung wertvoller Fachkräfte anderweitig investieren können.

3

Mitarbeitende, die in ihrer Weiterbildung voll unterstützt werden, fühlen sich gut dreimal so hoch an ein Unternehmen gebunden wie solche, bei denen dies nicht der Fall ist⁴.

Nachweise:

¹ [Studie Attraktive Arbeitgeber 2018](#)

² [Studie QUO VADIS „Arbeiten in Deutschland“ 2019](#)

³ [Wolf, Gunther: Personalbindung senkt Kosten. Website: monster.de](#)

⁴ [Gallup Engagement Index 2019](#)

Bitte füllen Sie den Antrag auf Kostenübernahme durch den Arbeitgeber vollständig aus und senden Sie dieses gestempelt und unterschrieben eingescannt

per Mail an: studienberatung@brand-university.de.

1. Studierendendaten

Vor- und Nachname: _____

Geburtsdatum: _____

Anschrift: _____

Gewählter Studiengang: _____

2. Zahlung erfolgt per Rechnung

☐ OPTION 1: Die Kosten des Studiums werden in voller Höhe übernommen und für den gesamten Zeitraum im Voraus bezahlt

☐ OPTION 2: Die Kosten des Studiums werden in voller Höhe monatlich übernommen.

☐ OPTION 3: Die Kosten des Studiums werden anteilig, monatlich übernommen. Der restliche Anteil wird parallel von dem/der Studierenden übernommen.

Bitte geben Sie den Betrag an, den Sie monatlich übernehmen: EUR _____

3. Zahlungsbeginn

☐

Mit Beginn des Studiums

☐

Ab Monat / Jahr: _____

Die Kostenübernahme erstreckt sich auf den Zeitraum der Beschäftigung des oder der Studierenden bei dem sich verpflichtenden Unternehmen. Bereits abgeschlossene Studiengebühren sind ausgeschlossen. Sollte der zugrundeliegende Studienvertrag oder diese Kostenübernahmeerklärung vor dem regulären Studienende beendet werden, so werden aufgrund des gewählten Zahlungsmodells überzahlten Studiengebühren pro rata, unbearbeitet auf ein durch den Arbeitgeber benanntes Konto erstattet.

4. Unternehmensdaten und Rechnungsanschrift

Firmenname: _____

Ansprechpartner*in: _____

E-Mail: _____

Anschrift: _____

UID-Nummer: _____

Der Rechnungsversand erfolgt ausschließlich an die angegebene E-Mail-Adresse.

Datum und Ort

Rechtsverbindliche Unterschrift Arbeitgeber, Stempel

5 Erklärung der/des Studierenden

Hiermit bevollmächtigt der/die unter 1. angegebene Studierende den unter 4. angegebenen Arbeitgeber Auskünfte über Zahlungen, die im Zusammenhang mit dem bestehenden Studienvertrag und dieser Kostenübernahme stehen zu erteilen. Nach Beendigung der Kostenübernahme erlischt diese Vollmacht automatisch. Die Kostenübernahme kann jederzeit von dem Arbeitgeber schriftlich per Mail an studienberatung@brand-university.de beendet werden. Des Weiteren bestätigt der/die Studierende, darüber informiert zu sein, dass er/sie weiterhin Vertragspartner der Brand Academy GmbH mit allen Rechten und Pflichten (inkl. Zahlungsverpflichtung) bleibt. Der Arbeitgeber und der/die Studierende haften diesbezüglich gesamtschuldnerisch. Im Falle eines Zahlungsrückstands des Arbeitgebers geht die Forderung auf den/die Studierende*n über und dieser wird wieder zum direkten Schuldner.

Datum und Ort

Rechtsverbindliche Unterschrift der/des Studierenden